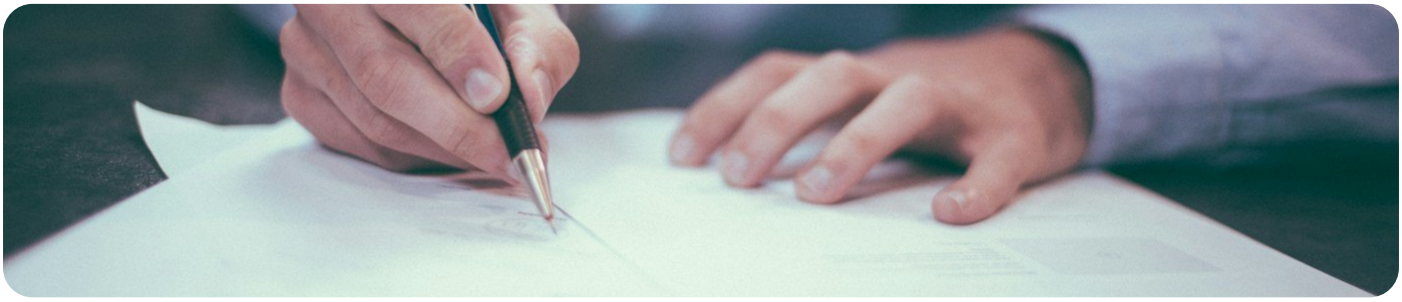
Assistance administrative



Une organisation administrative claire pour permettre à vos équipes de se concentrer sur leurs priorités.

Nos prestations

- Organisation et classement documentaire
- Préparation et mise en forme de documents professionnels
- Suivi administratif des projets et des demandes
- Organisation de l'information et des tableaux de suivi
- Appui aux dossiers de formation, plannings et enregistrements

Livrables possibles

- Registre ou plan de classement
- Modèles et outils de suivi
- Consignes de transmission et suivi convenu

Pour qui ?

Entreprises, institutions, associations et équipes de l'aviation et d'autres secteurs.

Notre méthode

1. Échange initial et cadrage des priorités.
2. Proposition : périmètre, livrables et calendrier.
3. Réalisation, revue et transmission des livrables.

Périmètre et modalités

Nous pouvons structurer un registre documentaire, préparer des outils de suivi et organiser la transmission des tâches récurrentes. Le périmètre et les modalités d'accès sont définis avant le début de la mission.

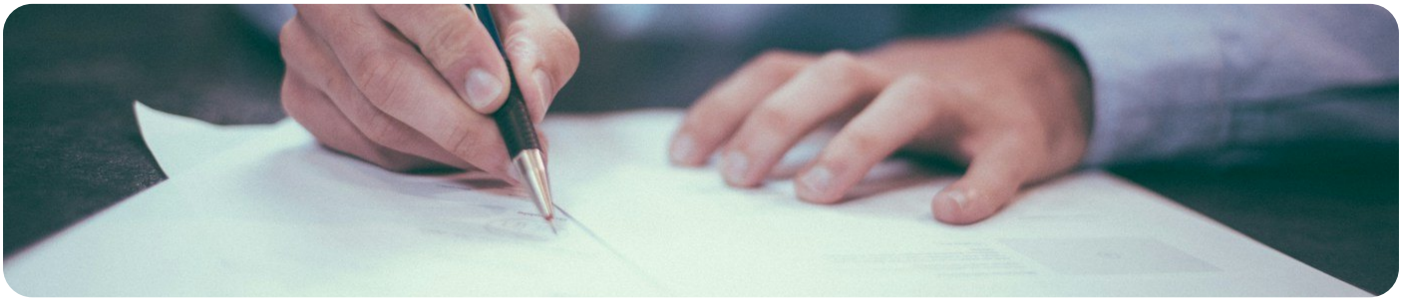
Consulter la fiche en ligne et demander les modalités actualisées

Parlons de votre projet

behar.sinani@aerosky.be | +32 489 82 45 12

aerosky.eu - Belgique / Albanie / Allemagne

Administrative Support



Keep your administrative work organised and your team focused on its priorities.

Service scope

- Document organisation and classification
- Preparation and formatting of business documents
- Administrative follow-up of projects and requests
- Organisation of information and internal reporting
- Support with training files, schedules and records

Possible outputs

- Document register or filing structure
- Templates and tracking tools
- Task handover notes and agreed follow-up

Who is it for?

Businesses, institutions, associations and teams in aviation and other sectors.

Our approach

1. Initial discussion and priority setting.
2. Proposal: scope, deliverables and timetable.
3. Delivery, review and handover of outputs.

Scope and arrangements

We can help structure a document register, prepare tracking tools and organise the handover of recurring administrative tasks. The scope and access arrangements are agreed before work begins.

View the online listing and request current arrangements

Let’s discuss your project

behar.sinani@aerosky.be | +32 489 82 45 12
aerosky.eu - Belgium / Albania / Germany